

**ANEXO I-A****CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS****1. CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO****1.1. REGIME DE EXECUÇÃO**

A execução dos serviços será conforme o seguinte fluxo:

- 1.1.1. Deverá observar critérios operacionais rigorosos, compatíveis com a complexidade das intervenções e com a necessidade de preservar a continuidade das atividades institucionais nos ambientes do CAPGV.
- 1.1.2. A jornada de trabalho será realizada conforme os seguintes períodos:
  - 1.1.2.1. De segunda a sexta-feira nos Setores Utilidades II, Centro de Treinamento Central de Serviços Prediais e Manutenção: das 18h (dezoito horas) às 6h (seis horas) do dia seguinte;
  - 1.1.2.2. Aos finais de semana nos Setores Utilidades II, Centro de Treinamento e Central de Serviços: das 18h (dezoito horas) da sexta-feira até às 6h (seis horas) da segunda-feira;
  - 1.1.2.3. De segunda a sexta-feira no Setor Central de Desembolso: das 7h (sete horas) às 17h (dezesete horas).
- 1.1.3. Nos ambientes da Central de Desembolso, os serviços poderão ser realizados em regime contínuo, de segunda a segunda-feira, sem restrição de horário, desde que respeitadas as normas de segurança, controle de acesso e convivência com os usuários. A execução durante o expediente de trabalho será permitida exclusivamente nesse setor, considerando sua estrutura física e operacional compatível com intervenções simultâneas às atividades administrativas.
- 1.1.4. Nos demais ambientes: Utilidades II, Centro de Treinamento e Central de Serviços Prediais e de Manutenção, os serviços deverão ser realizados fora do horário de expediente, 18h às 06h do dia seguinte, conforme cronograma previamente aprovado pela fiscalização;
  - 1.1.4.1. A jornada de trabalho nesses setores será preferencialmente noturna e aos finais de semana, de modo a evitar interferências nas rotinas institucionais dos colaboradores e funcionários do Banco.
- 1.1.5. É terminantemente proibido deixar os ambientes sujos, desorganizados ou inadequados para uso ao final de cada jornada de trabalho. Todos os espaços devem estar limpos, seguros e aptos para a continuidade das atividades institucionais.
  - 1.1.5.1. O descumprimento desta exigência, será considerado como atraso na execução da obra, acarretando multa de 0,1% sobre o valor da ordem de serviço por ambiente afetado, além da aplicação de advertências formais e sanções contratuais, conforme previsto no instrumento convocatório.
- 1.1.6. O contratado deverá manter equipe técnica dimensionada para atender simultaneamente os ambientes indicados, respeitando o planejamento físico-financeiro e os prazos estabelecidos no cronograma de execução. O descumprimento das condições de jornada, organização dos espaços ou impacto às atividades poderá ensejar aplicação de penalidades contratuais, conforme previsto no instrumento convocatório.

## 1.2. FORNECIMENTO DE PROJETOS

- 1.2.1. Os projetos complementares necessários à execução dos serviços foram previamente elaborados e estão disponíveis no **Anexo** denominado **Detalhamento de Projetos**, parte integrante deste processo.
- 1.2.2. Os projetos contemplam as soluções básicas e executivas suficientes para o planejamento, orçamento e execução das atividades previstas no escopo contratual.
- 1.2.3. Considerando que o regime de contratação adotada é empreitada por preço unitário, eventuais necessidades de ajustes ou complementações de projeto, decorrentes de condições técnicas específicas verificadas em campo, deverão ser atendidas pelo CONTRATADO. O Banco será responsável por disponibilizar AO CONTRATADO os projetos necessários à correta execução dos serviços nos ambientes contemplados.
- 1.2.4. Os projetos fornecidos foram elaborados pela equipe técnica do Banco com base em levantamentos físicos e funcionais realizados nos ambientes. No entanto, considerando a possibilidade de divergências entre o projeto e as condições reais de campo, o CONTRATADO deverá realizar verificação técnica in loco antes do início de cada etapa.
- 1.2.5. Caso sejam identificadas inconsistências, omissões ou incompatibilidades entre o projeto fornecido e a realidade do ambiente, caberá AO CONTRATADO elaborar os projetos complementares ou ajustes técnicos necessários, com base em normas técnicas vigentes e boas práticas de engenharia e arquitetura. Esses documentos deverão ser submetidos à validação técnica e aprovação formal pela equipe de fiscalização do Banco, antes da execução dos serviços correspondentes;
  - 1.2.5.1. A elaboração e entrega dos projetos complementares será considerada parte integrante do escopo contratual, sem ônus adicional ao CONTRATANTE, e deverá seguir os padrões de qualidade, compatibilidade entre sistemas e conformidade normativa exigidos no Edital e seus anexos;
- 1.2.6. Não será admitida a execução de qualquer serviço sem a devida aprovação dos respectivos projetos executivos ou complementares. O CONTRATADO deverá manter em obra cópia atualizada dos projetos aprovados, bem como os registros de validação emitidos pela fiscalização.

## 1.3. VALIDAÇÃO PRÉVIA

- 1.3.1. O início das atividades estará condicionado à validação prévia e formal da fiscalização de obras designada pela CONTRATANTE, a ser oficializada por meio do Anexo Ordem de Serviço.
- 1.3.2. Para que a obra/serviço seja iniciada(o), é necessário que:
  - 1.3.2.1. Todos os projetos técnicos estejam 100% validados;
  - 1.3.2.2. O cronograma físico-financeiro esteja aprovado pela fiscalização do Banco;
- 1.3.3. A Ordem de Serviço contenha obrigatoriamente:
  - 1.3.3.1. A descrição detalhada do Ambiente e da atividade a ser executada;
  - 1.3.3.2. O prazo estabelecido para atendimento do serviço;
  - 1.3.3.3. As assinaturas do fiscal da CONTRATANTE e do responsável legal do CONTRATADO.

1.3.4. A execução de qualquer serviço sem a devida validação será considerada descumprimento contratual, sujeita às penalidades previstas no instrumento convocatório.

1.3.5. O contratado deverá iniciar a obra em até 20 (vinte) dias corridos após a assinatura do contrato, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

#### **1.4. EQUIPE TÉCNICA**

1.4.1. O contratado deverá assumir, minimamente, os seguintes itens:

1.4.1.1. Manter equipe técnica suficiente para execução simultânea dos serviços nos quatro Ambientes.

1.4.1.2. Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro, que será utilizado como instrumento de avaliação do andamento dos serviços.

1.4.1.3. Atender às determinações da fiscalização quanto ao controle de acesso, limpeza, segurança e organização dos espaços.

1.4.2. Além das equipes operacionais, o contratado deverá manter:

1.4.2.1. Equipe de gestão em horário comercial: engenheiros, arquitetos, administradores;

1.4.2.2. Supervisores noturnos e de fim de semana: por ambiente ou turno;

1.4.2.3. Planejamento contínuo: para garantir eficiência, controle de qualidade e cumprimento dos prazos.

#### **1.5. CONTROLE DE ACESSO**

Durante a execução dos serviços, o CONTRATADO deverá garantir o controle rigoroso de acesso de seus colaboradores às dependências do Banco, mediante identificação prévia e autorização da CONTRATANTE. É vedado o acesso a áreas restritas sem acompanhamento de representante da Contratante.

#### **1.6. COMUNICAÇÃO E RELATÓRIOS**

1.6.1. O CONTRATADO deverá manter comunicação contínua e formal com a fiscalização designada pela CONTRATANTE, por meio da apresentação de relatórios técnicos periódicos, contendo:

1.6.1.1. Descrição detalhada das atividades executadas;

1.6.1.2. Registro fotográfico das etapas concluídas;

1.6.1.3. Indicação de eventuais intercorrências que possam impactar o cronograma, a segurança ou a conformidade dos serviços.

1.6.2. Os relatórios deverão ser entregues em intervalos previamente definidos no cronograma físico-financeiro, que será enviado pelo CONTRATADO para validação do CONTRATANTE, e estarão vinculados às fases de medição e pagamento. A liberação de qualquer parcela contratual estará condicionada à comprovação documental do avanço físico, mediante análise e aprovação dos relatórios pela fiscalização.

- 1.6.2.1. A sequência das etapas de execução apresentada no processo é meramente estimativa, com finalidade de instrução processual. O contratado deverá apresentar ao Banco, para validação, o planejamento definitivo da sequência de execução, respeitando os prazos estabelecidos e as exigências técnicas do projeto.
- 1.6.3. A ausência de comunicação adequada ou o não envio dos relatórios técnicos poderá acarretar bloqueio de pagamentos, além de configurar descumprimento contratual, passível de aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

**ANEXO I-B****CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO****1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

- 1.1. O CONTRATADO deverá apresentar à CONTRATANTE, previamente ao início dos serviços, um cronograma físico-financeiro detalhado, contemplando todas as etapas da obra, prazos, recursos envolvidos e medidas de mitigação de impactos às atividades bancárias.
- 1.2. A sequência de execução apresentada neste processo tem caráter preliminar e estimativo, servindo exclusivamente como base para contratação. Caberá ao CONTRATADO, após assinatura do contrato, apresentar à CONTRATANTE um cronograma físico-financeiro definitivo, que será submetido à validação formal da fiscalização técnica.
- 1.3. O cronograma definitivo deverá ser entregue à CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato. A não apresentação no prazo estabelecido ou a incompatibilidade com os parâmetros definidos poderá acarretar bloqueio de pagamentos, além de configurar inadimplemento contratual, sujeito às penalidades previstas no instrumento convocatório.
- 1.4. Após a assinatura do contrato, caberá AO CONTRATADO apresentar à CONTRATANTE, para validação formal, um cronograma físico-financeiro definitivo, elaborado com base nas seguintes diretrizes mínimas:
  - 1.4.1. Segmentação por ambiente físico: considerando que os serviços poderão ser realizados de forma simultânea, o cronograma deverá ser estruturado por ambiente, com indicação clara da sequência de execução em cada um deles;
  - 1.4.2. Organização por etapa de serviço: o planejamento deverá contemplar a divisão por disciplinas técnicas (obras civis, instalações elétricas, hidráulicas, climatização, mobiliário, etc.), por mês de execução ou por fase funcional, desde que permita o acompanhamento preciso do avanço físico e a vinculação direta com as fases de pagamento previstas contratualmente;
  - 1.4.3. Compatibilidade com o planejamento financeiro: cada etapa deverá estar associada a uma fase de medição e pagamento, conforme os percentuais e valores estimados por ambiente e subitem, sendo vedada a liberação de qualquer parcela sem a comprovação documental do avanço físico, por meio de relatórios técnicos, registros fotográficos e validação da fiscalização.
- 1.5. O CONTRATADO deverá observar que nenhuma medição será autorizada sem a apresentação e validação do cronograma definitivo. O descumprimento desta exigência poderá acarretar bloqueio de pagamentos, além de configurar inadimplemento contratual, sujeito às penalidades previstas no instrumento convocatório.

**2. FASES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos ao CONTRATADA serão realizados conforme o avanço físico da obra, mediante apresentação comprobatória e aprovação pelo fiscal da CONTRATANTE e seguindo o quadro abaixo:

ITEM	SUB ITEM	DESCRIÇÃO	PRAZO ITEM	PRAZO ACUMULADO	VALOR PRÉVIO ETAPA	ORÇAMENTO UNIDADE (%)	FASE DE PAGAMENTO DA UNIDADE
<b>1</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						
1.1	Serviços Preliminares	Serviços Preliminares	10	10	R\$ 91.271,08	2,62%	1
<b>2</b>	<b>UTILIDADES II</b>						
2.1	Obras Cíveis	Serviços Preliminares (Mobilização de pessoal e equipamentos), limpeza contínua e administração da obra;	20	20	R\$ 297.389,02	8,55%	1
2.2		Demolições e remanejamentos (alvenarias, divisórias, forros, pisos, instalações obsoletas e estações de trabalho);					
2.3		Execução completa de alvenarias, forros e pisos e instalação de divisórias e esquadrias, incluindo os revestimentos necessários;	30	50	R\$ 934.746,90	26,87%	2
2.4		Instalações hidrossanitárias;	20	70			
2.5	Obras Elétricas / Rede	Instalações elétricas e de rede;	20	90	R\$ 472.280,43	13,58%	3
2.6	Obra Mecânica	Fornecimento e instalação de ar condicionados.	20	110			
2.7	Leiaute	Fornecimento de mobiliário.	10	120	R\$ 45.418,64	1,31%	4
<b>3</b>	<b>CENTRO DE TREINAMENTO</b>						

**Comentado [MFGdSC1]:** Deverá manter esses valores visto que podem mudar na licitação ?

3.1	Obras Civis	Serviços Preliminares (Mobilização de pessoal e equipamentos), limpeza contínua e administração da obra;	20	20	R\$ 188.753,60	5,43%	1
3.2		Fornecimento e execução de painéis de vidro;					
3.3	Obra Mecânica	Fornecimento e instalação de ar condicionados.	20	40			
<b>4</b>	<b>CENTRAL DE DESEMBOLSO</b>						
4.1	Obras Civis	Serviços Preliminares (Mobilização de pessoal e equipamentos), limpeza contínua e administração da obra;	20	20	R\$ 296.936,44	8,54%	1
4.2		Demolições (alvenarias, divisórias, forros, pisos, instalações obsoletas);					
4.3		Execução completa de alvenarias, forros e pisos e instalação de divisórias e esquadrias, incluindo os revestimentos necessários;	30	50			
4.4		Instalações hidrossanitárias;	30	80	R\$ 245.214,18	7,05%	2
4.5	Obras Elétricas / Rede	Instalações elétricas e de rede;	20	100			
4.5	Obra Mecânica	Fornecimento e instalação de ar condicionados.	20	120	R\$ 216.971,46	6,24%	3
<b>5</b>	<b>CENTRAL DE SERVIÇOS PEDIAIS E DE MANUTENÇÃO</b>						

5.1	Obras Civis	Serviços Preliminares (Mobilização de pessoal e equipamentos), limpeza contínua e administração da obra;	10	10	R\$ 229.970,20	6,61%	1
5.2		Demolições e retiradas (Alvenarias, pisos, forros, divisórias e esquadrias);					
5.3		Execução de escavações e fundações;	30	40			
5.4		Execução de estrutura metálica para pavimento superior;	30	70			
5.5		Execução de alvenarias, pisos, pavimentação, forro e respectivos revestimentos;	20	110	R\$ 228.726,64	6,58%	2
5.6		Instalações hidrossanitárias;	20	130			
5.7	Obras Elétricas / Rede	Instalações elétricas e de rede;	30	160	R\$ 230.552,57	6,63%	3
5.8	Obra Mecânica	Fornecimento e instalação de ar condicionados.	10	170			
5.9	Leiaute	Adequação de leiaute	10	180			